



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

05/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE
ENTIDAD PRODUCTORA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA
OBJETO

Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Inventario Constitutivo de Archivos Año 2011

REGISTRO DE ENTRADA

DÍA	MES	AÑO	N° T
23	01	14	
N° T: Número de Transferencia			


Página _____ De _____

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1		Correspondencia oficial	03-01-11	07-01-11					236			
2		Correspondencia oficial	07-01-11	18-01-11					243			
3		Correspondencia oficial	18-01-11	24-01-11					231			
4		Correspondencia oficial	24-01-11	27-01-11					220			
5		Correspondencia oficial	27-01-11	01-02-11					223			
6		Correspondencia oficial	01-02-11	04-02-11					237			
7		Correspondencia oficial	04-02-11	08-02-11					201			
8		Correspondencia oficial	07-02-11	11-02-11					279			
9		Correspondencia oficial	14-02-11	16-02-11					247			
10		Correspondencia oficial	16-02-11	21-02-11					210			
11		Correspondencia oficial	21-02-11	24-02-11					218			
12		Correspondencia oficial	24-02-11	28-02-11					221			
13		Correspondencia oficial	28-02-11	02-03-11					233			
14		Correspondencia oficial	02-03-11	07-03-11					225			
15		Correspondencia oficial	07-03-11	13-03-11					218			

Elaborado por: Hernandez, Luis Mario Mateos
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Revisado por: HONORABLE AUXILIAR ADM
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: Archivos - Despacho Fecha: 16/03/2011

Recibido por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	MAGT04.03.18.P01.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	05/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE _____
 ENTIDAD PRODUCTORA _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA _____
 OFICINA PRODUCTORA _____
 OBJETO _____

REGISTRO DE ENTRADA			
DIA	MES	AÑO	N° T
N° T: Número de Transferencia			

Página _____ De _____

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
16		Correspondencia oficial	10-03-11	14-03-11					220			
17		Correspondencia oficial	14-03-11	15-03-11					225			
18		Correspondencia oficial 2	15-03-11	18-03-11					254			
19		Correspondencia oficial	18-03-11	21-03-11					221			
20		Correspondencia oficial	24-03-11	28-03-11					223			
21		Correspondencia oficial	28-03-11	30-03-11					228			
22		Correspondencia oficial	30-03-11	04-04-11					222			
23		Correspondencia oficial	04-04-11	06-04-11					238			
24		Correspondencia oficial	06-04-11	11-04-11					217			
25		Correspondencia oficial	11-04-11	13-04-11					215			
26		Correspondencia oficial	13-04-11	15-04-11					207			
27		Correspondencia oficial	15-04-11	19-04-11					242			
28		Correspondencia oficial	19-04-11	26-04-11					225			
29		Correspondencia oficial	26-04-11	28-04-11					210			
30		Correspondencia oficial	28-04-11	02-05-11					214			

Elaborado por: Honatan Hernandez, Luis Mario Mateus
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____ Fecha: _____

Revisado por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____ Fecha: _____

Recibido por: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Lugar: _____ Fecha: _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE
ENTIDAD PRODUCTORA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA
OBJETO

Departamento Administrativo de Planeación Municipal

INVENTARIO CONSECUTIVO DE ARCHIVO

REGISTRO DE ENTRADA

Página _____ De _____

DÍA MES AÑO N° T

N° T: Número de Transferencia

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
31		Correspondencia oficial	2-05-11	04-05-11					220			
32		Correspondencia oficial	04-05-11	06-05-11					215			
33		Correspondencia oficial	06-05-11	10-05-11					221			
34		Correspondencia oficial	10-05-11	11-05-11					225			
35		Correspondencia oficial	11-05-11	16-05-11					241			
36		Correspondencia oficial	16-05-11	17-05-11					214			
37		Correspondencia oficial	17-05-11	20-05-11					244			
38		Correspondencia oficial	20-05-11	24-06-11					233			
39		Correspondencia oficial	24-05-11	26-05-11					216			
40		Correspondencia oficial	26-05-11	30-05-11					261			
41		Correspondencia oficial	30-05-11	02-06-11					238			
42		Correspondencia oficial	02-06-11	07-06-11					244			
43		Correspondencia oficial	07-06-11	09-06-11					230			
44		Correspondencia oficial	09-06-11	14-06-11					226			
45		Correspondencia oficial	14-06-11	16-06-11					249			

Elaborado por Jhonatan Hernandez, Luis Mario Madue

Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Revisado por Jhon Ramon UTIERRE F


Cargo AUXILIAR ADM
Firma _____
Lugar ARCHIVO Despacho Fecha FEB 13/201X

Recibido por: _____

Cargo _____

Firma _____

Lugar _____ Fecha _____

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA		MAGT04.03.18.P01.F02	
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL		VERSIÓN 1	
			FECHA APROBACIÓN 08/abr/2011	

ENTIDAD REMITENTE _____
 ENTIDAD PRODUCTORA _____
 UNIDAD ADMINISTRATIVA _____
 OFICINA PRODUCTORA _____
 OBJETO _____

REGISTRO DE ENTRADA			
DIA	MES	AÑO	N° T
N° T: Número de Transferencia			

Página _____ De _____

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
46		Correspondencia oficial	16-06-11	20-06-11					224			
47		Correspondencia oficial	20-06-11	22-06-11					224			
48		Correspondencia oficial	22-06-11	24-06-11					222			
49		Correspondencia oficial	24-06-11	29-06-11					247			
50		Correspondencia oficial	29-06-11	05-07-11					226			
51		Correspondencia oficial	05-07-11	11-07-11					223			
52		Correspondencia oficial	11-07-11	12-07-11					270			
53		Correspondencia oficial	12-07-11	15-07-11					209			
54		Correspondencia oficial	15-07-11	18-07-11					254			
55		Correspondencia oficial	18-07-11	21-07-11					254			
56		Correspondencia oficial	21-07-11	25-07-11					213			
57		Correspondencia oficial	25-07-11	27-07-11					215			
58		Correspondencia oficial	27-07-11	01-08-11					214			
59		Correspondencia oficial	01-08-11	03-08-11					251			
60		Correspondencia oficial	03-08-11	05-08-11					211			

Elaborado por: Hernán Hernández, Luis Mario Matrús

Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Revisado por: _____

Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____

Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

08/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE
ENTIDAD PRODUCTORA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA
OBJETO

Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Inventario consecutivo de Archivos Año 2011

REGISTRO DE ENTRADA

DÍA MES AÑO N° T

N° T: Número de Transferencia

Página _____ De _____


NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
61		Correspondencia oficial	05-08-11	08-08-11					213			
62		Correspondencia oficial	09-08-11	10-08-11					214			
63		Correspondencia oficial	10-08-11	16-08-11					246			
64		Correspondencia oficial	16-08-11	18-08-11					239			
65		Correspondencia oficial	18-08-11	22-08-11					227			
66		Correspondencia oficial	22-08-11	24-08-11					217			
67		Correspondencia oficial	24-08-11	25-08-11					217			
68		Correspondencia oficial	25-08-11	30-08-11					219			
69		Correspondencia oficial	30-08-11	31-08-11					216			
70		Correspondencia oficial	31-08-11	02-09-11					220			
71		Correspondencia oficial	05-09-11	06-09-11					209			
72		Correspondencia oficial	06-09-11	07-09-11					222			
73		Correspondencia oficial	07-09-11	12-09-11					221			
74		Correspondencia oficial	12-09-11	13-09-11					229			
75		Correspondencia oficial	13-09-11	15-09-11					218			

Elaborado por Jonathan Hernández; Luis Mario Mateos
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

Revisado por Jhon Camacho / JUTIERREZ F
Cargo AUXILIAR / ADM
Firma _____
Lugar Archivos - DESPACHO Fecha Feb 13/2011

Recibido por: _____
Cargo _____
Firma _____
Lugar _____ Fecha _____

FUID

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC - MECI - SISTEDA FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	MAGT04.03.18.P01.F02	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	08/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE
 ENTIDAD PRODUCTORA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA
 OFICINA PRODUCTORA
 OBJETO

REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	AÑO	N° T
N° T: Número de Transferencia			

Página _____ De _____

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
76		Correspondencia oficial	15-09-11	19-09-11					229			
77		Correspondencia oficial	19-09-11	21-09-11					226			
78		Correspondencia oficial	21-09-11	26-09-11					230			
79		Correspondencia oficial	26-09-11	27-09-11					216			
80		Correspondencia oficial	27-09-11	28-09-11					209			
81		Correspondencia oficial	28-09-11	03-10-11					202			
82		Correspondencia oficial	03-10-11	04-10-11					214			
83		Correspondencia oficial	04-10-11	05-10-11					196			
84		Correspondencia oficial	05-10-11	06-10-11					218			
85		Correspondencia oficial	06-10-11	10-10-11					223			
86		Correspondencia oficial	10-10-11	13-10-11					214			
87		Correspondencia oficial	13-10-11	14-10-11					213			
88		Correspondencia oficial	14-10-11	21-10-11					215			
89		Correspondencia oficial	21-10-11	25-10-11					218			
90		Correspondencia oficial	25-10-11	31-10-11					219			

Elaborado por: Honatan Hernández / Iván Mateus

Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Revisado por _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____

Recibido por: _____
 Cargo _____
 Firma _____
 Lugar _____ Fecha _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

SISTEMAS DE GESTIÓN
SGC - MECI - SISTEDA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

MAGT04.03.18.P01.F02

VERSIÓN

1

FECHA
APROBACIÓN

05/abr/2011

ENTIDAD REMITENTE
ENTIDAD PRODUCTORA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
OFICINA PRODUCTORA
OBJETO

Departamento Administrativo de Planeación Municipal

INVENTARIO CONSECUTIVO DE ARCHIVOS año 2011

REGISTRO DE ENTRADA

DIA MES AÑO N° T

N° T: Número de Transferencia

Página _____ De _____

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (dd/mm/aaaa)		UNIDAD DE CONSERVACION				NUMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
91		Correspondencia oficial	31-10-11	03-11-11					228			
92		Correspondencia oficial	03-11-11	10-11-11					228			
93		Correspondencia oficial	10-11-11	18-11-11					227			
94		Correspondencia oficial	18-11-11	21-11-11					207			
95		Correspondencia oficial	21-11-11	24-11-11					237			
96		Correspondencia oficial	24-11-11	29-11-11					212			
97		Correspondencia oficial	29-11-11	01-12-11					229			
98		Correspondencia oficial	01-12-11	07-12-11					230			
99		Correspondencia oficial	07-12-11	13-12-11					221			
100		Correspondencia oficial	13-12-11	16-12-11					218			
101		Correspondencia oficial	16-12-11	21-12-11					223			
102		Correspondencia oficial	21-12-11	29-12-11					226			
103		Correspondencia oficial	29-12-11	30-12-11					151			

Elaborado por: Honatan Hernández, Luis Mario Mateo's
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Revisado por: Honatan Hernández
Cargo: AUXILIAR ADM
Firma: _____
Lugar: ARCHIVO - DESPACHO Fecha: 16.12.2011

Recibido por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____